

Приложение № 1
к приказу от 31.08.2015г. №71/3-д
«Об утверждении Положения об отмене учебных занятий
и организации учебного процесса»

Утверждаю
Директор МАОУ Первый Новоорский лицей
И.В. Шкаровский
«31» августа 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об отмене учебных занятий и организации учебного процесса в МАОУ Первый Новоорский лицей в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим усло виям

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы МАОУ Первый Новоорский лицей в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового Кодекса Российской Федерации;

1.2. Положение разработано в целях регламентации деятельности образовательного учреждения в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям, охраны здоровья обучающихся (воспитанников), а также с целью достижения исполнения минимума содержания образовательных программ.

1.3. Термины и понятия, применяемые в настоящем документе:

- **активированный день** - дневное время суток, когда учебный процесс в муниципальных образовательных учреждениях отменяется, то есть учебные занятия не проводятся в связи с несоответствием температуры наружного воздуха норме, установленной графиком температурного режима;

- **приостановление учебного процесса** - система ограничительных мероприятий, проводимых для предупреждения распространения инфекционных заболеваний.

- **дистанционное обучение** - это организованный по определенным темам, учебным дисциплинам учебный процесс, предусматривающий активный обмен информацией между обучающимися и учителем, а также между самими обучающимися, и использующий в максимальной степени современные

средства информационных технологий (аудиовизуальные средства, персональные компьютеры, средства телекоммуникаций и др.)

1.4. Администрация МАОУ Первый Новоорский лицей при организации деятельности коллектива в активированные дни, а также родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) при определении целесообразности направления детей на занятия в активированные дни руководствоваться графиком температурного режима, при котором отменяется учебный процесс в общеобразовательных учреждениях Новоорского района; в дни приостановления учебного процесса по эпидемиологическим условиям руководствоваться предписаниями Роспотребнадзора, приказами администрации МО «Новоорский район».

1.5. Администрация лицея:

-организует разъяснительную работу по данному Положению через различные формы работы с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями), обучающимися (воспитанниками). Факты проведенной разъяснительной работы со всеми участниками образовательного процесса фиксируются их росписями:

-педагогических работников, прочего педагогического и обслуживающего персонала в приказе;

-родителей (законных представителей) – в протоколах родительских собраний;

-организует предварительную работу с участниками учебно-воспитательного процесса (педагогическими работниками, учебно-вспомогательным персоналом, учащимися и их родителями (законными представителями) по разъяснению ответственности за сохранение здоровья учащихся (воспитанников), мер предосторожности в активированные дни; по организации индивидуальной и групповой деятельности с учащимися, прибывшими в Учреждение в активированные дни; по организации питания; по отправке учащихся (воспитанников) по окончании занятий домой.

2.Порядок работы администрации лицея в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям.

2.1.Администрация лицея в активированный день:

2.1.1.Издает приказ о работе образовательного учреждения в активированный день, в котором также назначает ответственных за жизнь и здоровье детей.

2.1.2.Контролирует внесение изменений в рабочих программах педагогов (раздел «Календарно- тематическое планирование»), выпадающего на дни, когда учебные занятия не проводятся в связи с отменой занятий.

2.2. Порядок организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях:

- организуется питание учащихся через столовую.

3. Ответственность лиц и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

3.1. Ответственность за доставку детей в лицей и обратно в активированные дни, осуществляемую по желанию родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в форме письменного заявления, несут их родители (законные представители).

3.2. Ответственность за информирование родителей (законных представителей) об ответственности за сохранение здоровья обучающихся и мерах предосторожности в активированные дни (обязательным наличием в дневниках обучающихся памятки для обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации учебного процесса в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям) несут классные руководители.

Обеспечивает по окончании пребывания обучающихся (воспитанников) в лицее их отправку домой с родителями (законными представителями).

3.3. Ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также качество образования своих выпускников независимо от количества дней отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям в учебном году несёт общеобразовательное учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Режим работы педагогического коллектива лицей в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям

4.1. Информация о режиме работы учреждения в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям размещается на информационных стендах, на сайте лицей (<http://liceynowoorsk.ucoz.ru/>), в электронном дневнике (<http://www.ballov.net/>).

4.2. Периоды отмены образовательного процесса (учебных занятий) для обучающихся, воспитанников по климатическим и эпидемиологическим условиям являются рабочим временем для педагогических и других работников лицей.

4.3. В период отмены образовательного процесса (учебных занятий) в отдельных классах (группах) либо в целом по учреждению по метеоусловиям учителя и другие педагогические работники привлекаются к

учебно-воспитательной, методической, организационной работе в соответствии с планом работы лица и предметных методических объединений в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 года № 69.

4.4. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников Учреждения определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 191 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников".

5. Мероприятия по достижению исполнения минимума содержания образовательных программ.

5.1. В период отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям организуется дистанционный процесс обучения через проект «Электронный дневник», сайт лица, другие средства коммуникации. Содержание самостоятельной работы доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.2. В классном журнале делается запись: Дистанционное обучение и тема урока.

В данном документе пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью МАОУ Первый Новоорский лицей

4 (четыре) лист об.
«31» 08 2015 года

Директор МАОУ Первый
Новоорский лицей  И.В.Шкаровский

