

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Первый Новоорский лицей»
(МАОУ Первый Новоорский лицей)

462813, Оренбургская область, Новоорский район, п. Новоорск, улица Мостовая, дом 10
тел., факс: 8 (35363) 7-09-53; E-mail: ou290003@vandex.ru
<http://www.school3novoorsk.ucoz.ru>
ИНН/КПП 5635007093/563501001 ОКПО 41851744

П Р И К А З

от 14 апреля 2018 года

№ 13-д

«Об утверждении положения по ЛДП»

В целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков лицея в летней период 2018 года, на основании статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о профильных лагерях дневного пребывания «Информашка», «По безопасным дорогам», «Седые холмы – 2018» на срок с 1 по 26 июня 2018 года; (смотри Приложение № 1).
2. Начальнику лагерей дневного пребывания «Информашка», «По безопасным дорогам», «Седые холмы – 2018» Муллиркину Ильнуру Илдусовичу в своей деятельности руководствоваться настоящим приложением.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Гладких Андрея Николаевича.

С приказом ознакомлены:

Муллиркин Ильнур Илдусович

Гладких Андрей Николаевич

Руководитель организации

директор

(должность)

(личная
подпись)

Шкаровский И.В.

(расшифровка подписи)



МАОУ Первый Новоорский лицей
Копия верна
Директор *И.В. Шкаровский*
«14» апреля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о профильных лагерях дневного пребывания «Информашка»,
«По безопасным дорогам», «Седые холмы - 2018».

I. Общие положения

1.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием создается на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Первый Новоорский лицей» на период, утверждаемый отдельным приказом директора лицея.

1.2. Цель работы лагеря - укрепление здоровья детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

1.3. Основные задачи лагеря:

- содействовать укреплению физического и духовного развития здоровья через разнообразные активные формы организации досуга;
- осуществлять работу по профилактике хронических заболеваний у детей;
- содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации;
- создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей обучающихся.

1.4. Лагерь с дневным пребыванием осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом учреждения, на базе которого создается лагерь.

II. Основы деятельности

2.1. Лагерь с дневным пребыванием организует свою деятельность в период каникул.

2.2. Оздоровительно-воспитательная деятельность лагеря с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с программой, утвержденной директором лицея.

2.3. Отряды в лагере с дневным пребыванием формируются в количестве 25 человек из числа обучающихся в возрасте от 6 до 14 лет (включительно), проживающих на территории посёлка. В течение лагерной смены организуются профильные отряды, учитывающие интересы детей и приоритетные направления работы лицея.

2.4. Деятельность лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера воспитательно-образовательного процесса с учетом интересов детей.

2.5. Лагерь открывается на основании приказа директора лицея на базе помещений лицея.

2.6. Лагерь функционирует в течение 21 дня. Воскресенье является выходным днём. Время пребывания детей в лагере с 8-30 до 14-30 согласно режиму работы:

8.30 – 9.00	- приход в ЛДП
9.00 – 9.15	- зарядка
9.15 – 09.25	- линейка
9.25 – 9.35	- гигиеническая пауза
09.35 – 10.00	- завтрак
10.00 – 12.50	- занятия по плану ЛДП
12.50 – 13.00	- гигиеническая пауза
13.00 – 13.30	- обед
13.30 - 14.30	- занятия по плану ЛДП
14.30	- уход домой

2.7. Питание воспитанников организуется в столовый лицей при наличии санитарно-эпидемиологического заключения.

2.8. Администрация лицея, оснащает помещение лагеря оборудованием необходимым для:

- санитарно-гигиенического обслуживания;
- игровой и спортивной деятельности;
- групповых и коллективных занятий, массовых мероприятий.

2.9. В лагере размещается информационный стенд, отражающий содержание жизни лагеря; предусматриваются меры поощрения детей за добросовестное выполнение какой-либо работы и достижения в конкурсах и соревнованиях.

III. Участники оздоровительно-воспитательного процесса

3.1. Участниками оздоровительно-воспитательного процесса в лагере с дневным пребыванием являются обучающиеся, проживающие на территории микрорайона, закреплённого за лицеем (пристанционный посёлок Новоорск), педагогические и медицинские работники.

3.2. Преимущество при зачислении в лагерь с дневным пребыванием имеют дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды, дети, требующие особого педагогического внимания, дети, состоящие на профилактическом учёте.

3.3. Зачисление детей в лагерь производится в соответствии с заявлениями

законных представителей на основании приказа по лицей.

3.4. Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор лицея. Обязанности, права и ответственность каждого сотрудника лагеря с дневным пребыванием определяются должностной инструкцией.

3.5. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

IV. Управление и руководство лагерем с дневным пребыванием детей

4.1. Управление и непосредственное руководство лагерем с дневным пребыванием детей осуществляет начальник лагеря, назначенный директором лицея отдельным приказом.

4.3. Начальник лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции.

V. Финансово-хозяйственная деятельность и отчетность

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность в лагере с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

5.2. Финансирование лагерей с дневным пребыванием осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов, которые используются на приобретение набора продуктов питания.

5.3. За порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в лагере с дневным пребыванием несёт ответственность главный бухгалтер лицея.

5.4. За предоставление финансовой отчетности несет ответственность начальник лагеря с дневным пребыванием.

5.4. По итогам работы оздоровительного сезона в лагере дневного пребывания начальник лагеря предоставляет следующую отчетность:

- табель посещаемости,
- реестр,
- отчёт по питанию в столовой лицея.

